

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços, para futura e eventual aquisição de uniformes personalizados, destinados às ações institucionais, programas e eventos promovidos pela Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Desde 2020 a Confederação Brasileira do Desporto Universitário executa o Programa de Desenvolvimento de Federações (PDF), com o objetivo de fomentar e estruturar as Federações Universitárias Estaduais, contribuindo para o fortalecimento e expansão do desporto universitário em âmbito nacional.

2.2. Dentre os materiais previstos para o PDF estão a aquisição de uniformes, para o grupo de trabalho e arbitragem vinculada ao evento aprovado em Plano de Trabalho, motivo pelo qual faz-se necessária a aquisição de uniformes personalizados, destinados às equipes de trabalho e arbitragem, garantindo padronização visual, identidade institucional, organização e adequada execução das atividades previstas.

3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, a presente contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, considerando tratar-se de bem comum, cujo padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva e precisa, mediante especificações usuais e correntes de mercado.

3.2. A adoção de Pregão Eletrônico justifica-se, ainda, por ser modalidade que garante ampla competitividade possibilitando a participação do maior número possível de fornecedores, em âmbito nacional, promovendo a isonomia entre os participantes.

3.3. Adicionalmente, o critério de julgamento a ser adotado será a de menor preço, em conformidade com o princípio da economicidade, visando à obtenção da proposta mais vantajosa para a CBDU, assegurando transparência, eficiência e racionalidade na aplicação dos recursos.

4. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP justifica-se em razão da impossibilidade de definição prévia e precisa dos quantitativos a serem demandados, uma vez que a solicitação dos uniformes estará condicionada à adesão das Federações ao Programa e à

aprovação de seus respectivos Planos de Trabalho. Tal circunstância enquadra-se nas hipóteses autorizadoras do SRP, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Política de Compras da CBDU, aplicável às contratações caracterizadas por demandas incertas, frequentes ou de difícil mensuração.

4.2. O Sistema de Registro de Preços proporciona maior flexibilidade e eficiência administrativa, além de racionalidade na aplicação dos recursos, ao permitir que as contratações sejam realizadas estritamente conforme a demanda efetivamente verificada, evitando aquisições desnecessárias, reduzindo riscos de desperdício e assegurando celeridade e continuidade na execução das ações do Programa de Desenvolvimento de Federações – PDF.

5. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

6. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DO PADRÃO DE QUALIDADE E DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

6.1. O padrão de qualidade e as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência decorrem da finalidade institucional do objeto, destinado à utilização em ações oficiais, programas, competições e eventos promovidos ou apoiados pela CBDU, com ampla visibilidade pública e institucional.

6.2. Os uniformes personalizados constituem elemento de identificação institucional e representação da marca CBDU, razão pela qual se mostram necessários requisitos mínimos de qualidade, durabilidade, conforto, desempenho e acabamento estético, compatíveis com o uso intensivo e com a exposição contínua da identidade visual da entidade.

6.3. As especificações técnicas foram estabelecidas com base em critérios funcionais e de desempenho, tais como resistência ao uso frequente e às sucessivas lavagens, conforto térmico, respirabilidade e preservação da integridade visual das aplicações, não se destinando à indicação de marcas, fabricantes ou soluções exclusivas.

6.4. As exigências admitem soluções tecnicamente equivalentes, desde que comprovadamente atendam aos requisitos de qualidade e funcionalidade previstos, assegurando-se a observância dos princípios da isonomia, da competitividade e do julgamento objetivo.

6.5. Dessa forma, o padrão de qualidade definido mostra-se adequado, proporcional e necessário ao atendimento do interesse institucional da CBDU, em conformidade com sua Política de Compras e com os entendimentos dos órgãos de controle.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES, QUANTITATIVOS

7.1. As especificações contendo o descritivo, quantidade, seguem descritas abaixo:

Item: Camiseta com manga

Construção Frontal: Tecido em malha de alta performance com tecnologia de entrelaçamento tipo Jacquard (ou similar) que apresente microperfurações estruturais para alta respirabilidade. A trama deve possuir efeito estético de relevo alusivo à identidade visual da instituição através de técnica de interlock de transparência, garantindo ventilação e design diferenciado.

Composição e Gramatura: Composto por mix de fibras sintéticas de primeira linha (mínimo de 92% Poliéster e 8% Elastano), com gramatura aproximada de \$160g/m2\$, garantindo o equilíbrio entre leveza e durabilidade.

Construção de Mangas e Costas: Tecido tecnológico de alta elasticidade e toque frio (tipo dry ou equivalente), dotado de propriedades de gerenciamento térmico, arrefecimento e rápida dispersão de calor/suor para conforto do atleta.

Acabamentos: Gola redonda com acabamento em ribana dupla e aplicação de reforço interno de ombro a ombro (fita anti-suor). Punhos das mangas com acabamento em ribana inteira, garantindo melhor ajuste anatômico.

Identificação e Simbologia:

Brasão Principal: Aplicado em tecnologia de alto relevo termocolante (tipo TPU 3D, Silicone de alta densidade ou similar), com acabamento de alta definição e resistência a sucessivas lavagens.

Selo de Legitimidade: Aplicado na barra ou posição estratégica, também em tecnologia de alto relevo (TPU 3D ou similar) personalizado.

Conforto Interno: Etiqueta interna em tecnologia termocolante ("toque zero"), obrigatoriamente antialérgica, para evitar atrito com a pele do usuário.

Dimensões (Grade): Grade completa atendendo aos tamanhos PP, P, M, G, GG e EXG.

Quantidade: 5.000 (cinco mil) unidades

Desing CAMISA PDF



7.2. Todos os itens deverão ser de boa qualidade e em absoluta conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.3. Os produtos deverão ser entregues intactos, sem danificações ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade deles, respeitando as embalagens primárias e secundárias.

7.4. Todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos correrão por conta da contratada,

7.5. Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade efetivamente verificada ao longo do período.

7.6. A CBDU não está obrigada a adquirir o quantitativo indicado, reservando-se ao direito de solicitar os itens de acordo com suas necessidades efetivas, estabelecendo-se, contudo, a aquisição mínima correspondente a 5% (cinco por cento) do quantitativo estimado, nos termos e limites previstos neste Termo de Referência.

7.6.1. Ressalta-se que a estimativa de quantitativos tem caráter meramente referencial, não constituindo compromisso de aquisição total, permanecendo a CBDU livre para contratar exclusivamente de acordo com sua necessidade efetiva, observadas a disponibilidade orçamentária, a adesão das Federações ao Programa de Desenvolvimento de Federações – PDF e a aprovação dos respectivos Planos de Trabalho.

7.6.2. O percentual mínimo estabelecido mostra-se compatível com os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, economicidade e eficiência, ao mesmo tempo em que contribui para a atratividade do certame e para a ampliação da competitividade, sem descaracterizar o Sistema de Registro de Preços nem impor obrigação excessiva à CONTRATANTE.

7.6.3. Dessa forma, a previsão de aquisição mínima de 5% revela-se adequada e juridicamente sustentável, em conformidade com a Política de Compras da CBDU e com os entendimentos dos órgãos de controle aplicáveis às contratações realizadas sob o regime de demanda incerta.

8. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. Os produtos serão fornecidos conforme a necessidade da CBDU, mediante solicitação formal por meio de Ordem de Compras e Serviços, devendo a CONTRATADA realizar a entrega impreterivelmente dentro do prazo nela estipulado, observado o prazo máximo previsto neste Termo de Referência.

8.2. Os produtos deverão ser entregues na sede da CBDU em Brasília/DF, na data solicitada na Ordem de Compras e Serviços, localizada no seguinte endereço: SGAN 905 Conjunto D – Asa Norte – Brasília/DF, CEP: 70.790-054

8.2.1. Excepcionalmente, mediante justificativa da CBDU, poderá ser indicado outro local de entrega em território nacional, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, devendo tal informação ser comunicada à CONTRATADA em tempo hábil.

8.3. O prazo máximo para entrega será de até 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da solicitação formal, salvo prazo diverso expressamente indicado na Ordem de Compra.

8.3.1. Eventual pedido de prorrogação do prazo de entrega deverá ser formalmente justificado, devidamente comprovado e submetido à prévia autorização da CBDU, devendo ser apresentado com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos em relação ao término do prazo originalmente fixado, não constituindo sua apresentação direito automático à prorrogação.

8.4. A entrega deverá contemplar a totalidade da quantidade solicitada na respectiva Ordem de Compra, não sendo admitidas entregas parciais ou parceladas, salvo autorização expressa da CBDU. O descumprimento desta condição poderá ensejar a recusa do objeto, a devolução dos produtos incompletos e a aplicação das penalidades previstas no Edital.

8.5. A simples entrega dos produtos não implica em seu recebimento definitivo, o qual somente ocorrerá após a verificação da conformidade técnica, quantitativa e qualitativa pela CBDU.

8.6. A CBDU designará servidor ou empregado responsável pelo recebimento e conferência dos materiais. Constatadas irregularidades, inconformidades ou divergências em relação às

especificações técnicas, a CONTRATADA será formalmente notificada e deverá proceder à substituição integral dos produtos em desconformidade, sem qualquer ônus para a CBDU, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da comunicação.

8.7. A CBDU poderá recusar total ou parcialmente o recebimento dos produtos que não atendam às especificações técnicas, padrões de qualidade ou condições estabelecidas neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, administrativa, ética ou profissional da CONTRATADA pela qualidade, segurança e conformidade dos produtos fornecidos, nos termos da legislação aplicável e deste instrumento.

8.9. Havendo necessidade de substituição, a CONTRATADA deverá providenciar, por meio de representante credenciado, a retirada dos produtos recusados no local indicado pela CBDU, em qualquer ponto do território nacional, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas úteis, contado do recebimento da comunicação formal.

8.10. A CONTRATADA ficará sujeita às disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) quanto aos vícios aparentes ou ocultos, respondendo pela substituição, reparação ou ressarcimento, conforme o caso.

8.11. Na hipótese de recusa do objeto, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá proceder à substituição, no prazo estabelecido no item 7.6, ou, alternativamente, apresentar manifestação técnica devidamente fundamentada, demonstrando a improcedência da recusa, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da comunicação, sem prejuízo da obrigação de substituição caso a manifestação não seja acolhida pela CBDU.

9. DA PROPOSTA DE PREÇO

9.1. A proposta de preços deverá ser apresentada em estrita conformidade com este Termo de Referência, contemplando a descrição completa do objeto, com a indicação do valor unitário por item e do valor global da proposta, observadas todas as especificações técnicas, condições de fornecimento, prazos e exigências de personalização.

9.2. Os preços ofertados deverão ser firmes, completos e suficientes para a plena execução do objeto, devendo abranger todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, incluindo, mas não se limitando, às despesas com matérias-primas e insumos, processos produtivos, personalização dos itens, mão de obra direta e indireta, tributos, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, embalagens, seguros, transporte, fretes, despesas administrativas e operacionais, bem como quaisquer outros ônus indispensáveis ao cumprimento

integral das obrigações assumidas pela CONTRATADA, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, a transferência desses custos à CBDU.

9.3. Quaisquer custos, despesas ou encargos omitidos, subestimados ou incorretamente dimensionados na proposta serão considerados implicitamente incluídos nos preços ofertados, não sendo admitidos pleitos posteriores de acréscimos, compensações financeiras ou ajustes de valores, ainda que tais omissões não tenham ensejado a desclassificação da proposta.

9.4. Não será admitida a apresentação de proposta com especificações técnicas divergentes das estabelecidas neste Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA a verificação prévia das condições de fornecimento, prazos, locais de entrega e exigências de personalização.

9.4.1. A CONTRATADA deverá considerar, na formação de seus preços, que os produtos poderão ser solicitados de forma parcelada ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, conforme a demanda efetiva da CBDU, não lhe assistindo direito a qualquer revisão de valores em razão da forma, quantidade ou periodicidade das solicitações.

9.4.2. A proposta deverá contemplar integralmente as condições logísticas e operacionais, inclusive a possibilidade de alteração do local de entrega em qualquer ponto do território nacional, conforme previsto neste Termo de Referência, sem ônus adicional para a CBDU.

9.4.3. A composição de custos da proposta deverá considerar todas as etapas, insumos, processos e despesas necessárias à personalização dos itens, inclusive eventuais variações de layout, cores, quantidades de aplicações, técnicas de personalização e ajustes gráficos que venham a ser demandados a cada solicitação, desde que em conformidade com as especificações técnicas do objeto.

9.4.4. Eventual subdimensionamento, erro de estimativa, omissão de custos ou inadequação da composição de preços será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, não lhe assistindo direito a pleitear reajuste, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro ou qualquer acréscimo de valores, ressalvadas apenas as hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável e no instrumento contratual.

9.5. A validade mínima da proposta será de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

9.6. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes, não serão admitidas revisões de preços fundamentadas em variações ordinárias de mercado, custos previsíveis ou riscos inerentes à atividade econômica, os quais são considerados assumidos pela CONTRATADA no momento da formulação da proposta.

10. DAS AMOSTRAS

10.1. A empresa classificada em primeiro lugar, em razão da oferta do menor preço, será formalmente convocada pela CBDU para apresentar amostra representativa do(s) item(ns) cotado(s), exclusivamente para fins de verificação de conformidade técnica, qualidade e aderência às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

10.2. Deverá ser apresentada 01 (uma) amostra de cada item, a qual deverá reproduzir fielmente as características técnicas, materiais, acabamentos, dimensões e padrões de personalização previstos no objeto.

10.2.1. Todos os custos e ônus relacionados à produção, envio, transporte, seguro, retirada ou qualquer outra despesa referente às amostras serão de inteira responsabilidade da empresa participante, não cabendo à CBDU qualquer forma de ressarcimento, indenização ou compensação.

10.3. A análise das amostras será realizada pela CBDU, ou por comissão por ela designada, com base em critérios objetivos e técnicos, observando-se, no mínimo:

- a) os materiais e insumos empregados na fabricação;
- b) a conformidade com o modelo, as especificações técnicas e os padrões de qualidade estabelecidos;
- c) o padrão, a nitidez, a fidelidade e a correspondência das personalizações em relação aos layouts e orientações fornecidos.

10.4. A reprovação das amostras, total ou parcial, ensejará a desclassificação da empresa participante, sem prejuízo da convocação das empresas remanescentes, obedecida rigorosamente a ordem de classificação, assegurado à CBDU o direito de repetir o procedimento até a obtenção de amostra aprovada.

10.5. As amostras deverão ser entregues na sede da CBDU, situada na SGAN 905, Conjunto D – Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70.790-054, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da convocação formal.

10.5.1. O descumprimento do prazo, bem como a entrega em desconformidade com as especificações técnicas, será motivo suficiente para desclassificação, independentemente de justificativa, salvo hipótese de força maior devidamente comprovada e aceita pela CBDU.

10.6. A não apresentação das amostras no prazo estabelecido, ou sua apresentação em desacordo com as especificações técnicas, acarretará a desclassificação automática da empresa

participante, procedendo-se à convocação da próxima classificada, na forma prevista neste Termo de Referência e no Edital.

10.7. A amostra aprovada ficará retida pela CBDU como padrão de referência e comparação para fins de fiscalização e recebimento dos produtos a serem fornecidos, não gerando direito a qualquer tipo de indenização ou compensação à CONTRATADA.

10.7.1. As amostras reprovadas deverão ser retiradas pela empresa participante no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da comunicação formal de reprovação. O não atendimento a esse prazo autorizará a CBDU a dar destinação definitiva às amostras, inclusive descarte, sem qualquer ônus ou responsabilidade.

11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA

11.1. As exigências relativas à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista serão aquelas usuais e compatíveis com a natureza do objeto, conforme disciplinado no Edital, em observância aos princípios da razoabilidade, da competitividade e do julgamento objetivo.

11.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelos participantes estarão expressamente definidos no Edital, observados os parâmetros necessários à verificação da capacidade de cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

11.3. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a empresa deverá demonstrar capacidade para o fornecimento do objeto mediante a apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem fornecimento anterior de produtos compatíveis com o objeto licitado, em quantitativo mínimo correspondente a 20% (vinte por cento) do item, admitida a soma de atestados.

11.3.1. O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) identificação da pessoa jurídica emitente e do responsável pela emissão do atestado;
- b) identificação da empresa proponente;
- c) descrição clara e objetiva dos produtos fornecidos, com indicação de sua compatibilidade com o objeto licitado;
- d) manifestação quanto à satisfação do contratante em relação ao fornecimento realizado.

11.4. A empresa proponente deverá disponibilizar, sempre que solicitado pelo(a) Pregoeiro(a), todas as informações e documentos necessários à verificação da autenticidade e legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigida, entre outros elementos, cópia do contrato que originou o fornecimento, identificação e endereço atual da contratante e informações adicionais que permitam a adequada diligência.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Cumprir integralmente as disposições previstas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes, bem como atender, de forma tempestiva e adequada, todas as solicitações e comunicações realizadas pela CBDU relacionadas ao fornecimento do objeto.

12.2. Observar, nos casos omissos, as normas, diretrizes e princípios estabelecidos na Política de Compras da CBDU, bem como a legislação aplicável às contratações.

12.3. Fornecer os uniformes personalizados em estrita conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade, layouts, personalizações, prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e em sua proposta vencedora.

12.4. Arcar, de forma exclusiva, com todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, fretes, transportes e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre a fabricação, personalização, acondicionamento e entrega dos produtos, não sendo admitida a transferência de tais custos à CBDU.

12.5. Submeter-se à fiscalização da CBDU, prestando todos os esclarecimentos, informações e documentos que lhe forem solicitados, desde a fase de produção até o recebimento definitivo dos produtos, obrigando-se a atender prontamente às reclamações formalmente registradas.

12.6. Responder, de forma integral e exclusiva, por quaisquer danos, prejuízos ou perdas causadas à CBDU ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, dolosa ou culposa, própria ou de seus empregados, prepostos ou fornecedores, independentemente da aplicação de outras sanções contratuais ou legais.

12.7. Assumir inteira responsabilidade por danos decorrentes de fornecimento inadequado, defeituoso ou em desconformidade, inclusive aqueles verificados após o recebimento, sem prejuízo das obrigações de substituição, reparação ou ressarcimento.

12.8. Providenciar todos os meios necessários para assegurar a plena execução do fornecimento, inclusive em situações excepcionais, tais como greves, paralisações, dificuldades logísticas ou produtivas, que não serão admitidas como justificativa automática para descumprimento contratual.

12.9. Indicar formalmente preposto responsável, informando nome, endereço comercial, e-mail e telefone, para fins de recebimento de comunicações oficiais, ordens de fornecimento, notificações e demais atos relacionados à execução contratual.

12.10. Comunicar formalmente à CBDU, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos em relação à data prevista para entrega, a ocorrência de fato excepcional que possa comprometer o cumprimento do prazo, apresentando a devida comprovação, cuja aceitação ficará a exclusivo critério da CBDU, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Prestar à CONTRATADA as informações necessárias ao adequado fornecimento dos produtos, dentro dos limites estabelecidos neste Termo de Referência.

13.2. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, por meio de representante formalmente designado, registrando em instrumento próprio eventuais falhas, irregularidades ou ocorrências verificadas.

13.3. Verificar, no ato do recebimento, a conformidade dos produtos com as especificações constantes do Edital, do Termo de Referência, da proposta e da legislação aplicável, adotando as providências cabíveis em caso de desconformidade.

13.4. Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer anormalidade identificada no fornecimento, podendo recusar total ou parcialmente os produtos que não atendam às condições e especificações estabelecidas.

13.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca de imperfeições, falhas ou irregularidades, para que sejam promovidas a substituição, correção ou reparação, conforme o caso, dentro dos prazos estabelecidos.

13.6. Exigir o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA e aplicar as sanções cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos do Edital e da legislação aplicável.

13.7. Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos produtos, apresentação da Nota Fiscal/Fatura e comprovação da regularidade exigida, observadas as condições contratuais.

13.8. A CBDU não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, nem por danos causados a terceiros decorrentes de atos praticados pela CONTRATADA, seus empregados, prepostos ou fornecedores, no âmbito da execução contratual.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Será admitida, de forma excepcional, a subcontratação parcial e restrita às etapas acessórias do fornecimento, tais como serviços complementares de personalização, acabamento ou logística específica, desde que tais atividades não compreendam as parcelas de maior relevância técnica e econômica do objeto.

14.2. A subcontratação ficará condicionada à prévia comunicação e anuência expressa da CBDU, não implicando, em nenhuma hipótese, transferência de responsabilidade, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável pela execução do objeto, pela qualidade dos produtos fornecidos, pelo cumprimento dos prazos, bem como por todas as obrigações contratuais, legais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

14.3. A CONTRATADA responderá solidariamente por quaisquer atos, falhas, vícios ou inadimplementos praticados por subcontratados, não sendo oponível à CBDU qualquer alegação de subcontratação como excludente ou atenuante de responsabilidade.

14.4. Não será admitida a subcontratação integral do objeto, nem a subcontratação das atividades consideradas essenciais à execução do fornecimento, conforme definido neste Termo de Referência e no Edital.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DA FISCALIZAÇÃO

16.1. A fiscalização do contrato caberá ao profissional designado como Fiscal do Contrato, que manterá contato com o preposto a ser indicado pela Contratada. O fiscal se reserva o direito de rejeitar qualquer produto da Contratada, que não esteja em conformidade ou não corresponda ao padrão preestabelecido.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento definitivo dos produtos, conforme solicitado na Ordem de Compras, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

17.2. O recebimento definitivo dos produtos ficará condicionado à verificação da conformidade técnica, quantitativa e qualitativa, nos termos do Edital, deste Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.

17.3. Antes de cada pagamento, a CBDU realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

17.4. Constatada qualquer irregularidade, a CONTRATADA será formalmente notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar a situação ou apresentar defesa, podendo o prazo ser prorrogado uma única vez, a critério da CBDU.

17.5. Persistindo a irregularidade ou sendo a defesa considerada improcedente, a CBDU poderá adotar as medidas administrativas cabíveis, inclusive comunicação aos órgãos competentes, suspensão de pagamentos e instauração de procedimento para rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.6. Havendo fornecimento efetivo e regular do objeto, os pagamentos poderão ser realizados até a decisão final quanto à eventual rescisão, quando comprovado o interesse público devidamente justificado.

17.7. No ato do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente.

17.8. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou boleto bancário.

17.9. Na hipótese de rejeição da Nota Fiscal/Fatura por erro formal ou material, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da reapresentação válida do documento.

17.10. A CBDU reserva-se o direito de recusar total ou parcialmente o pagamento caso, no momento da atestação, os produtos não estejam em conformidade com as especificações contratuais.

17.11. A CBDU poderá deduzir dos valores devidos quaisquer quantias relativas a multas, indenizações ou ressarcimentos de responsabilidade da CONTRATADA.

18. DO REAJUSTE

18.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.

18.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INP/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

18.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

18.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.5. O reajuste será formalizado por apostilamento, não gerando direito automático, dependendo de comprovação da vantajosidade para a CBDU.

18.6. Ressalvadas as hipóteses expressamente previstas neste Termo de Referência e no instrumento contratual, não serão admitidas revisões de preços fundamentadas em variações ordinárias de mercado, custos previsíveis ou riscos inerentes à atividade econômica, os quais são considerados assumidos pela CONTRATADA no momento da formulação da proposta.

18.7. Excepcionalmente, poderá ser analisado pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato quando comprovada a ocorrência de fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, de natureza extraordinária, alheios à vontade das partes, que impactem de forma direta e relevante a execução do objeto, nos termos da legislação aplicável e da Política de Compras da CBDU.

18.8. A eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro não constitui direito automático, devendo ser formalmente requerida, devidamente instruída com documentação comprobatória, e será apreciada pela CBDU mediante análise técnica, econômica e jurídica, condicionada à demonstração do nexo causal e da efetiva onerosidade excessiva superveniente.

19. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo mediante anuência do órgão gerenciador.

20. DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS

20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão, de forma facultativa, reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora, por item, para fins de registro adicional de preços e formação de cadastro reserva.

20.2. O registro adicional ficará condicionado à análise e à aprovação da documentação de habilitação das empresas interessadas, nos termos e prazos estabelecidos no Edital.

20.3. A apresentação de propostas para fins de cadastro reserva não prejudicará o resultado do certame, nem implicará alteração da classificação, adjudicação ou condições pactuadas com a empresa vencedora.

20.4. Serão registrados preços de outros fornecedores exclusivamente quando iguais aos da proposta vencedora, por item, com o objetivo de formação de cadastro reserva, observada a ordem de classificação.

20.5. O cadastro reserva será utilizado exclusivamente nas hipóteses de exclusão, impedimento, inexecução total ou parcial, rescisão contratual ou impossibilidade de atendimento pelo fornecedor originalmente registrado, respeitadas as condições e a ordem previstas na Ata de Registro de Preços.

21. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo será de 12 (doze) meses, contanto da data da assinatura por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

22. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

22.1. Não haverá exigência de garantia contratual de execução

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato ou outro documento equivalente.

23.2. As penalidades previstas no Edital e no Contrato, ou outro documento equivalente não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de forma maior ou caso fortuito.

24. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

24.1. Nessa contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do processo seletivo as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção à Política de Compras da CBDU.

24.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a contratada deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos serviços contratados.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. O valor estimado da contratação foi apurado com base em pesquisa de mercado, nos termos da Política de Compras da CBDU, e encontra-se formalizado em documento apartado, devidamente classificado, podendo ter caráter sigiloso, sem prejuízo do acesso pelos órgãos de controle.

25.2. A CONTRATANTE poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades, inicialmente previstas, respeitados os limites da Política de Compras da CBDU e suas alterações, tendo como base os preços constantes da proposta da CONTRATADA.

25.3. Em caso de rescisão do contrato que vir a ser assinado, a CBDU poderá convocar a participante que tiver melhor preço subsequente neste processo de seleção, sem que caiba ao vencedor nenhuma cobrança de eventuais despesas realizadas pelas obrigações assumidas até a data de rescisão.

PAULO SOUZA

Diretor de Marketing e Comunicação